

学生成绩查询、打印、统计操作流程

各教学单位成绩管理人员在成绩录入审核通过后，登录教学管理一体化平台，依次点击【成绩管理】→【成绩常规管理】→【查询分析统计】，可以为老师和学生提供一系列成绩相关的查询、统计、打印工作，项目如下：



一、学生成绩单打印

1. 单独打印学生成绩单

点击【01 学成绩单】链接，弹出学生成绩单打印界面。输入学号，根据需求在对应的【在校状态】【补考成绩标记】【重修成绩标记】【不打印不及格的任选课、公选课】等选项中选择。点击【扩展报表】→【毕业成绩单打印】→【不打印不及格成绩】中按需求选择（详见说明）→【查询】，显示出成绩单打印页面，点击【打印】，可打印出学生成绩单；点击【输出】，可导出电子版学生成绩单。

个人中心 查询分析统计 教学安排管理

学生成绩单

返回 设置 扩展报表

报表类型: 学生成绩单

学年学期号: 2022-2023-2

上课院系: ...请选择...

上课年级: ...请选择...

上课专业: ...请选择...

专业方向: ...请选择...

上课班级: ...请选择...

学生标签: ...请选择...

学生学号: 1804451101 选择 导入 清除

学生姓名: ...

显示方式: 显示相同科目最好的考试成绩

在校状态: 全部 不在校 在校

打印成绩单 打印成绩单(英文)

课程类型: 全部

补考成绩加 "@*▲●▼" 标记
 重修成绩加 "@*▲●▼" 标记
 任选、公选课程加 "@*▲●▼" 标记
 不打印不及格的 任选、公选课程
 不及格显示方式: 红色字体 下横红展示
 只统计培养方案课程的已修学分(四年、五年)

打印PDF(请务必安装Adobe Reader 软件打开) 打印 重置

- 1.在校学生选择在校或者全部
- 2.已毕业学生选择全部或不在校

根据具体情况选择是否显示补考、重修、任选公选标记

- 1.打印毕业生档案成绩单, 均不勾选, 不显示重修补考等标记
- 2.毕业生找工作时打印成绩单, 根据学生意愿而定, 目前有些工作单位需要学生显示补考重修标记, 并会到学校教务部门进行现场查看
- 3.评奖、评优根据评奖部门要求而定, 是否显示补考重修标记。

学生成绩单

返回 设置 扩展报表

打印

→ 毕业成绩单打印

报表类型: 学生成绩单

学年学期号: 2022-2023-1

显示方式: 显示相同科目最好的考试成绩

在校状态: 全部 不在校 在校

不打印不及格成绩: |

查询

- 全选/不选
- 选修课程
- 实践课程
- 考查课程
- 考试课程
- 必修课程
- 限选课程
- 任选课程
- 公选课程
- 其它课程

- 1.学生入学, 勾选公选课程, 不显示这部分不及格课程
- 2.评奖评优, 所有课程都不勾选, 全部显示
- 3.学籍处理打印成绩单, 所有课程均要显示, 都不勾选
- 4.毕业生成绩单存档, 勾选任选和公选课, 不显示这部分不及格课程
- 5.学生找工作打印成绩单, 视工作单位要求而定
一般情况下所有课程都可勾选, 不显示不及格课程



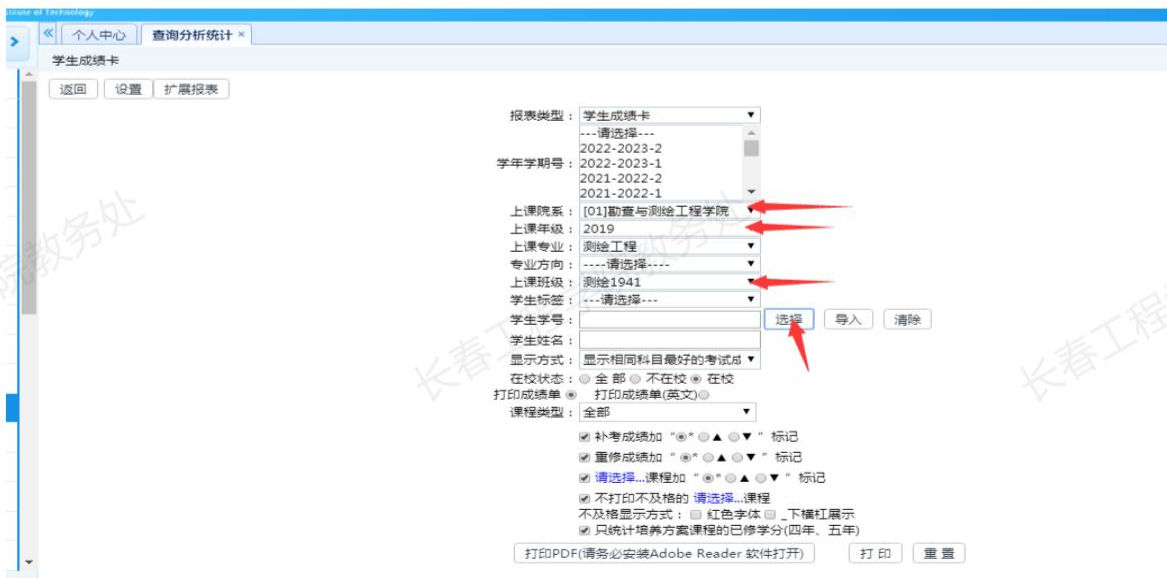
长春工程学院学生成绩单

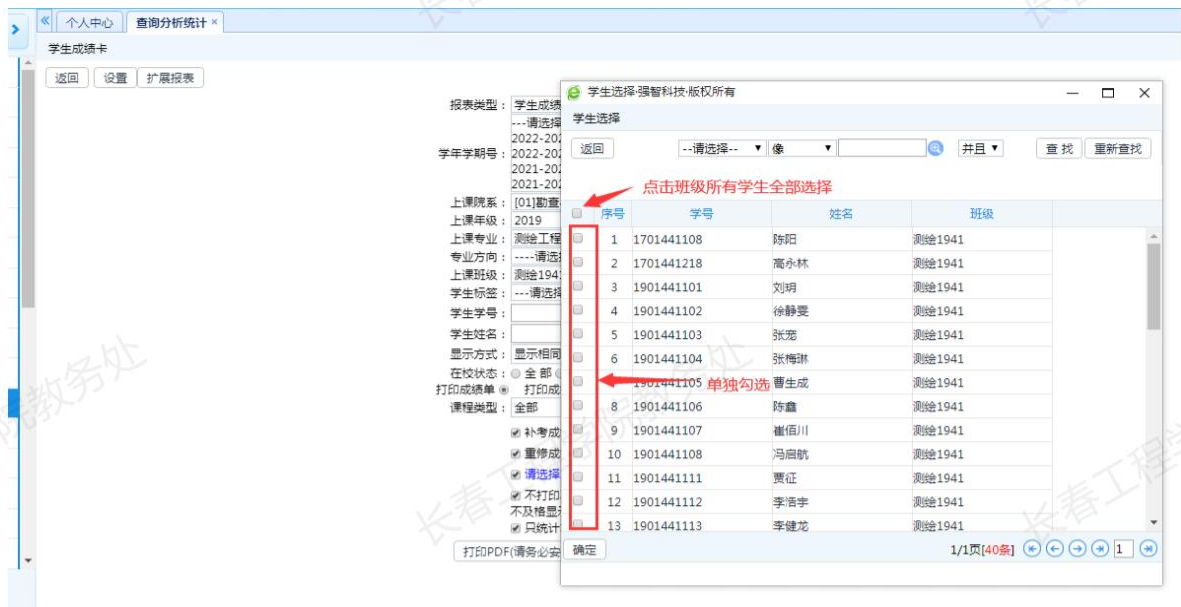
院系	电气与信息工程学院	专业	电子信息工程	班级	电子2041						
姓名	金雨泽	学号	2004451115	民族	汉族						
入学时间	20200901	毕业时间		学制	4						
身份证号	21010220021001531X	平均分绩点	1.33	已获总学分	18.2						
毕业证书号		获得学位		学位证书号							
学年学期	课程名	属性	学时	学分	成绩		学年学期	课程名	属性	学时	学分
2020-2021-1	大学生心理健康教育	必修	32	2.0	82	2020-2021-1	大学体育与健康	必修	32	0.5	67
2020-2021-1	大学英语1	必修	64	4.0	63	2020-2021-1	高等数学 I	必修	80	5.0	48
2020-2021-1	工程数学	必修	40	2.5	62	2020-2021-1	工程制图IV	必修	40	2.5	64
2020-2021-1	环境工程概论	必修	16	1.0	81	2020-2021-1	军事技能	必修	48	1.0	中
2020-2021-1	思想道德修养与法律基础	必修	48	3.0	61	2020-2021-1	形势与政策	必修	8	0.2	75
2020-2021-1	学习筑梦	选修	24	1.5	合格						
教学院长:			学生所在学院(盖章):			长春工程学院教务处(盖章):					
打印时间: 2021-4-21											

不及格课程成绩
红色字体显示

2. 批量打印学生成绩单

点击【01 学成绩单】链接，弹出学生成绩单打印界面，选择【上课院系】【上课年级】【上课专业】【上课班级】等选项，点击【选择】，弹出学生选择窗口，勾选该班级部分或全部学生，点击【确定】后，重复单独打印学生成绩单后续操作，点击【扩展报表】完成成绩单打印工作。





说明:

1. 毕业生找工作打印成绩单,按照工作单位要求和毕业生意愿,如工作单位没有要求,补考重修和任选公选标记可以不显示,不及格课程也均可不显示。如工作单位有具体要求并要现场查验,则按照要求打印成绩单。

2. 毕业生成绩单存档,不显示重修补考和任选公选标记,不显示不及格任选和公选课。

3. 学生入党打印成绩单,不打印不及格公选课,显示重修补考标记。

4. 学生评奖评优打印成绩单所有课程都显示。

5. 学籍处理打印成绩单,所有课程都显示。

6. 一般情况下教务处不面对学生打印个人成绩单,学生在学院打印成绩单后,如有需要可到教务处考务科加盖成绩专用章。在盖章前,教务处考务科工作人员需要检查成绩单是否与系统一致。

二、班级成绩卡

班级成绩卡一般用于学校评奖、评优和学生入党等方面，具体操作如下：

点击【02 班级成绩卡】链接，弹出班级成绩单的查询页面，选择相应条件后，点击【查询】，弹出班级成绩表页面，点击【打印】，可以导出班级成绩数据。



序号	学号	姓名	课程门数	液压与气压传动专业必修	创新创业专业必修	机械工程专业必修	艾滋病、性与健康理论课	中国古典诗词中的品格与修养	BIM建模基础全校选修课	俄语入门理论课	管乐演奏法与实践2	机械工程专业外语	计算机设计基础(C语言)	军事理论公共基础课	职场沟通理论课	高等数学I公共基础课	CAD软件基础实训I(二课)	大学物理公共基础课	关隘生命·急救与自救技巧	大学计算机基础实践环节	机械设计课程实践环节	材料成型专业必修
1	1702311229	陈佳新	1			0																
2	1902311201	黄颖洋	16			88								88	88			优	92			
3	1902311203	王美清	16			91	99							94	82			优	90			
4	1902311204	王宇	15			89		93						72	65			优	87			
5	1902311206	陈锦涛	15			72								90	83			及格	82	87		
6	1902311207	董茂	16			77			66					77	68	73		良	88			
7	1902311208	段飞宇	15			69								59	81			良	81			
8	1902311209	范杰	17			92								86	80			优	94			

三、专业成绩单

点击【03 专业成绩单】，弹出专业成绩单的查询页面。选择相应条件后，点击【查询】，弹出班级成绩表页面，点击【打印】，可以导出专业成绩数据。

个人中心 查询分析统计

专业成绩查询

返回

学年学期: 2016-2017-2
2016-2017-1
2015-2016-2
2015-2016-1
2014-2015-3

上课院系: ...请选择...

上课专业: ...请选择...

专业方向: ...请选择...

显示方式: 取相同科目最好考试成绩

课程性质: 公共课
公共基础课
专业基础课
专业课

考核方式: 考试
口试
考查
操作

课程属性: 必修
限选
任选
公选

查询 重置

提示: 1: 学年学期、课程性质、课程属性、考核方式通过按Ctrl键, 可多选;
2: 显示方式、排序方式、排名方式 可以下拉选择不同的方式进行。

个人中心 查询分析统计

强管科技 专业成绩表 日语

返回 打印

序号	学号	姓名	课程门数	大学英语 四级 专业课 必修 学分4 学时64	不及格门数	平均分	总分	所得学分	平均学分
1	0502140106	穆影	1	29	1	29	29		0
2	0502140107	曹慧	1	80	0	80	80	4	80
3	0502140108	向恩	1	55.8	1	55.8	55.8		0
4	0502140109	李琴	1	72	0	72	72	4	72
5	0502140110	刘正	1	25	1	25	25		0
6	0502140111	李文	1	80	0	80	80	4	80
7	0502140112	闻江	1	91.4	0	91.4	91.4	4	91.4
8	0502140113	范少	1	75	0	75	75	4	75
9	0502140114	黄伟	1	76	0	76	76	4	76
10	0502140115	陈亚	1	63	0	63	63	4	63
11		10人	10	647.2	3		647.2	28	
12		不及格	3	3	3				

四、课程成绩单

点击【04 课程成绩单】，弹出课程成绩单的查询页面，选择相应条件后，点击【确定】，可导出相应的课程成绩。

个人中心 查询分析统计

课程成绩单查询

返回

学年学期: 2015-2016-2

开课单位: ...请选择...

课程: [选择]

上课院系: ...请选择...

上课专业: ...请选择...

上课年份: ...请选择...

上课学期: ...请选择...

打印方式: 执行脱敏打印

确定 重置

强智科技课程成绩单

学年学期: 2015-2016-2 课程编号: 02000007 课程名称: 复变函数 上课班级: 14级数学与应用数学1班

公共基础课 课程属性: 必修 学分: 3 学时: 48

序号	学号	姓名	总成绩	标志	序号	学号	姓名	总成绩	标志
1	0201140101	郭正	25		9	0201140109	刘刚	57.2	
2	0201140102	张亚	20		10	0201140110	贾森	26	
3	0201140103	曹航	63.9		11	0201140111	李冰	90	
4	0201140104	沈其	64.9		12	0201140112	陈基	39	
5	0201140105	金海	82.9		13	0201140113	杜明	57.7	
6	0201140106	冉文	94.3		14	0201140114	王毅	59.2	
7	0201140107	杨雷	88		15	0201140115	金善善	88	
8	0201140108	侯杰	73.1						

成绩总结

应考人数	缺考人数	100-90分	89-80分	79-70分	69-60分	60分以下	平均分
15	0	2	4	1	6	0	63.9

任课教师签字: _____ 时间: _____ 主任签字: _____ 时间: _____

五、所得学分及绩点统计

该功能查询学生的平均成绩和加权平均成绩，具体操作如下：

点击【05. 所得学分及绩点统计】，【数据来源】选择成绩总库，输入对应【上课院系】【上课年级】【上课专业】【上课班级】或【学号】等信息，点击【查询】，可以查询到对应选项内学生的平均分、平均学分绩以及学分绩点等信息。

成绩管理 > 个人中心 > 查询分析统计 > 所得学分及绩点查询

返回

数据来源: 成绩总库

起始学期: ---请选择---

上课院系: ---请选择---

上课年级: ---请选择---

上课专业: ---请选择---

专业方向: ---请选择---

培养层次: ---请选择---

学制: ---请选择---

学生校区: ---请选择---

班级: [] 选择

不显示课程名称: [] 选择

课程性质: ---请选择---

课程属性: 公共必修课, 全校通识课, 创新创业课, 数学与自然课, ---请选择---

学号: 1804451110

姓名: []

结束学期: ---请选择---

排序方式: []

课程类型: 主修成绩

在校状态: 全部 不在校 在校

学籍状态: 全部 有学籍 无学籍

查询 重置

个人中心 > 查询分析统计 > 所得学分及绩点统计: 全部学期

返回 设置 打印 显示设置 排名设置

序号	学号	姓名	上课院系	学生校区	专业名称	班级名称	培养层次	学生综合学						理论课	必修课	实践课	其他	公共课	公共基础课	
								所修总门数	所修总学分	所得学分	未得学分	平均分	平均分绩							平均分绩点
1	18014311	苑金帅	管理学院	东校区	市场营销	营销1841	普通本科	65	127.7	121.7	6	81.39	77.03	2.94	15	0	0	0	0	0

个人中心 > 查询分析统计 > 所得学分及绩点统计: 全部学期

返回 设置 打印 显示设置 排名设置

序号	学号	姓名	上课院系	学生校区	专业名称	班级名称	培养层次	学生综合学						理论课	必修课	实践课	其他	公共课	公共基础课	
								所修总门数	所修总学分	所得学分	未得学分	平均分	平均分绩							平均分绩点
1	18014311	苑金帅	管理学院	东校区	市场营销	营销1841	普通本科	65	127.7	121.7	6	81.39	77.03	2.94	15	0	0	0	0	0